

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 57/9

«Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с ФЗ РФ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60833), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573,) Постановлением администрации МР «Приаргунский район» №1118 от 20.11 2014 г « Об утверждении Положения «Об организации питания учащихся в ОУ муниципального района «Приаргунский район», Распоряжением Правительства Забайкальского №201-р от 10.07.2020 г, Постановлением главного государственного врача РФ №16 от 30.06.2020 г приказываю:

1. Назначить старшим поваром столовой Сидорову Ольгу Викторовну. Старшему повару следить за качеством поступающей продукции, вести документацию школьной столовой, иметь в наличии сертификаты, декларации на продукты питания, утвержденное 2-х недельное меню. Размещать на сайте школы ежедневное меню.
2. Директору школы Репиной И.А заключить договора на поставку продуктов питания.
3. Возложить на завхоза Стрельникову Е.С , старшего повара Сидорову О.В - заказ продуктов питания, ведение приема продуктов питания, учет, расход , своевременно составлять отчеты по питанию обучающихся 1-4 классов, льготных категорий обучающихся, детей с ОВЗ, детей, питающихся платно.

4. На повара Дыдян М.В возложить обязанности по ведению следующих журналов школьной столовой: гигиенический журнал (сотрудники), журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.
5. Поварам столовой строго соблюдать все рекомендации Роспотребнадзора по организации питания в ОО, содержанию пищеблока в надлежащем санитарном состоянии, строго соблюдать все инструкции по использованию дезинфицирующих средств.
6. Назначить ответственного за организацию питания в МБОУ Быркинской СОШ, за учет детей, получающих бесплатное питание социального педагога Лапердину Екатерину Анатольевну. Ответственному - ежемесячно подавать списки учащихся на бесплатное питание в школьную столовую, заявки на питание до 18 числа каждого месяца в комитет образования Приаргунского МО.
7. Классным руководителем следить за посещением обучающихся столовой, своевременно отмечать отсутствующих, ежемесячно сдавать посещаемость столовой в последний день месяца. Проводить мероприятия с детьми и родителями по пропаганде культуры правильного питания. Проводить анкетирование по качеству удовлетворенности обучающихся и родителей качеством питания в школе. Своевременно заполнять раздел «Питание» в системе АИС «Сетевой город».

7. Для проверки пищи на качество создать бракеражную комиссию в составе :

Лапердина Е.А – заместитель директора по ВР

Михалёва О.Н – член родительского Комитета

Стрельникова И.С – член родительского Комитета

8. Установить следующий режим питания учащихся: согласно графика питания (приложение).

9. В столовую учащихся обязан сопровождать классный руководитель, при отсутствии классного руководителя сопровождает учитель – предметник у которого находились учащиеся. Всем посещающим столовую соблюдать меры профилактики всех инфекций.

10. Бесплатное питание предоставлять всем обучающимся 1-4 классов, обучающимся с ОВЗ (5-9 классы), детям из семей участников СВО (5-9 классы), остальным категориям обучающихся 5- 9 классов, которые имеют в наличии справку (копию), выданную Приаргунским отделом Министерства социальной защиты населения Забайкальского края.

11. Остальным категориям учащихся оплата питания осуществляется за счет средств родителей, денежные средства поступают на счет МБОУ Быркинской СОШ.

(заключен договор с «Почтой России»)

12. Куницыну Дмитрию Владимировичу, ответственному за ведение сайта ОУ, разместить всю информацию по организации питания в ОУ, включая перспективное, ежедневное меню, на сайте ОУ.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Репина И. А.

С Приказом ознакомлены: